



**Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ»**
115093, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Даниловский, ул. Дубининская, д. 96
ОГРН: 1207700265255, ИНН: 9709063913

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ПО «ИТ ХАБ»

«22 августа 2024»

Приказ



**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
АНО ПО «ИТ ХАБ»**

Москва, 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. №185 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Международная Академия Информационных Технологий «ИТ ХАБ» (далее – АНО ПО «ИТ ХАБ», образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся образовательной организации, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают распорядок дня обучающихся во время их нахождения на территории АНО ПО «ИТ ХАБ», в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, правила поведения обучающихся и порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в помещениях АНО ПО «ИТ ХАБ» и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных Уставом.

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.7. К обучающимся в АНО ПО «ИТ ХАБ» относятся:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.8. Ознакомление с настоящими Правилами производится при подписании договора об образовании, в том числе путем размещения на официальном сайте АНО ПО «ИТ ХАБ».

Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных

представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) образовательной организации.

1.9. Настоящие Правила приняты педагогическим советом АНО ПО «ИТ ХАБ» с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей).

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практическую подготовку, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.2. Для обучающихся по очной форме обучения учебный год начинается 1 сентября и завершается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.4. В АНО ПО «ИТ ХАБ» используется традиционная модель организации образовательного процесса, согласно которому учебный год разбивается на 2 семестра.

2.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

2.6. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Реализация дополнительных образовательных программ возможна в каникулярный период.

2.8. В АНО ПО «ИТ ХАБ СПб» установлена 5-дневная учебная неделя при 1 развивающем дне (суббота) (при необходимости).

2.9. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия по программам СПО проводятся парами. Каждая пара состоит из двух занятий по 45 минут.

2.10. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.11. Ежедневное распределение учебного времени регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором АНО ПО «ИТ ХАБ» на семестр. Допускается корректировка расписания.

Расписание может быть составлено по принципу 1-ой (нечетной) и 2-ой (четной) недели.

2.12. Продолжительность перемен между парами составляет не менее 10 минут.

2.13. Для приема горячей пищи имеется перемена продолжительностью не менее 20 минут.

3. Права обучающихся и социальные гарантии

3.1. Обучающийся АНО ПО «ИТ ХАБ» имеет право на:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.1.3. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО ПО «ИТ ХАБ», в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

3.1.6. Зачет результатов освоения предметов, дисциплин, курсов (модулей), полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с федеральными нормативными документами и соответствующим Положением АНО ПО «ИТ ХАБ».

3.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным Законом от 28.03.1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным

учебным графиком.

3.1.11. Академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.13. Пользование льготами по оплате обучения в соответствии с Программой лояльности АНО ПО «ИТ ХАБ».

3.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.1.15. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые АНО ПО «ИТ ХАБ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Перенос срока прохождения ГИА при наличии уважительной причины и повторной прохождении ГИА при неудовлетворительном ее прохождении в установленные сроки.

3.1.16. Восстановление для получения образования в образовательной организации в течение 5 лет после отчисления из АНО ПО «ИТ ХАБ» по инициативе обучающегося при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом АНО ПО «ИТ ХАБ».

3.1.17. Участие в управлении АНО ПО «ИТ ХАБ» в порядке, установленном уставом.

3.1.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, сведениями о государственной аккредитации образовательных программ, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.1.19. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.20. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

3.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.22. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной деятельности.

3.1.23. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения

образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.24. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям.

3.1.25. Участие в молодежных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.26. Право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3.1.27. Право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в АНО ПО «ИТ ХАБ» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.1.28. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.29. Получение соответствующего документа об образовании и/или квалификации по результатам успешного завершения обучения и прохождения ГИА.

3.1.30. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО ПО «ИТ ХАБ».

3.2. Обучающимся АНО ПО «ИТ ХАБ» предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

3.2.1. Условия для приема пищи (в том числе – горячего питания): столовая, буфет и др.

3.2.2. Благоприятная среда жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, охрана здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2.3. Предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита.

3.2.4. Поощрение обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и за другие достижения.

3.3. Основания и порядок поощрения обучающихся

3.3.1. За успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и за другие достижения обучающиеся могут быть поощрены в форме:

объявления благодарности;
направления благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающихся;
награждения Почетной грамотой (дипломом);
награждения грамотой;
награждения ценным подарком;
предоставление льготы по оплате обучения.

3.3.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется директором АНО ПО «ИТ ХАБ» по представлению руководителя бизнес-роли или руководителя кафедрой за активное участие обучающегося в учебной и общественной деятельности.

3.3.3. Награждение Почетной грамотой (дипломом) или грамотой осуществляется директором АНО ПО «ИТ ХАБ» по представлению педагогического совета за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам, дисциплинам учебного плана, научные, творческие и спортивные достижения.

3.3.4. Награждение ценным подарком осуществляется директором АНО ПО «ИТ ХАБ» по представлению педагогического совета за особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, достигнутые на уровне субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

3.3.5. Льготы по оплате обучения предоставляются в соответствии с локальным нормативным актом АНО ПО «ИТ ХАБ», регулирующим основания и порядок предоставления скидок по оплате обучения обучающихся.

4. Правила поведения обучающихся АНО ПО «ИТ ХАБ»

4.1. Вход на территорию и подразделения АНО ПО «ИТ ХАБ» и выход осуществляются с использованием электронного пропуска, выдаваемого каждому обучающемуся и сотруднику.

4.2. В осенний, зимний и весенний периоды обучающиеся оставляют верхнюю одежду, головные уборы и обувь, в которой находились на улице, в гардеробе здания.

Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, пластиковые карты, ключи, проездные билеты и иные ценные вещи.

4.3. С собой обучающийся приносит необходимые канцелярские принадлежности, учебники и учебные пособия, тетради, а также специальную форму одежды для отдельных занятий (физическая культура, лабораторные работы и практические занятия по предметам/дисциплинам и т.п.), сменную обувь. Пакеты (мешки) со сменной обувью могут быть оставлены в гардеробе.

4.4. Приходить в АНО ПО «ИТ ХАБ» необходимо за 10-15 минут до начала занятий или мероприятия. Опоздания недопустимы.

4.5. В исключительном случае опоздания обучающийся заходит в учебный кабинет, не привлекая внимания остальных обучающихся, и быстро включается в учебную аудиторную деятельность.

4.6. Обучающийся АНО ПО «ИТ ХАБ» **обязан:**

4.6.1. Выполнять требования устава АНО ПО «ИТ ХАБ», Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6.2. Соблюдать установленный пропускной режим и режим организации образовательного процесса (режим занятий), принятый в АНО ПО «ИТ ХАБ».

4.6.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию, в том числе содержащую персональные данные об обучающемся и его законных представителях, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами АНО ПО «ИТ ХАБ», а также – документы для организации прохождения практики, допуска к занятиям по физической культуре, взаимодействия с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями образовательного процесса.

В течение десяти дней уведомлять специалистов АНО ПО «ИТ ХАБ», в том числе куратора учебной группы, об изменении адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания с предоставлением копий подтверждающих документов, об изменении иных контактных данных (номера телефона, электронной почты); предоставлять и подтверждать сведения о трудоустройстве.

4.6.4. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия (включая практику), а также иные мероприятия, предусмотренные планом воспитательной работы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

При наличии академических задолженностей ликвидировать их в установленные Учебной частью сроки.

4.6.5. Не пропускать учебные занятия без наличия уважительных причин. В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет документ, подтверждающий уважительность причины (медицинская справка, повестка из военкомата и др.).

Об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся обязаны сообщить куратору группы заранее или в первый день отсутствия обучающегося не позднее чем по окончании первой пары (в соответствии с расписанием учебных занятий на конкретную дату).

К уважительным причинам относятся:

- отсутствие обучающегося в связи с прохождением диспансеризации, посещением врача (подтверждается справкой из поликлиники), по болезни;

- по семейным обстоятельствам (экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося) - подтверждается заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личным заявлением совершеннолетнего обучающегося;

- посещение военного комиссариата (подтверждается повесткой из военного комиссариата).

4.6.6. Находиться в АНО ПО «ИТ ХАБ», на базе предприятия-партнера (в период прохождения практики/ практической подготовки) в течение всего учебного времени. Не допускается самовольно покидать здание во время учебных занятий.

4.6.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО ПО «ИТ ХАБ», здороваться с работниками и посетителями АНО ПО «ИТ ХАБ», задавать вопросы и отвечать при наличии соответствующего согласия педагогического работника.

4.6.8. Вести себя в АНО ПО «ИТ ХАБ» и за ее пределами таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя АНО ПО «ИТ ХАБ» и ее деловую репутацию.

4.6.9. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.

4.6.10. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.6.11. Бережно относиться к имуществу АНО ПО «ИТ ХАБ», обучающихся, работников и иных лиц.

4.6.12. Бережно относиться к личным документам, студенческому билету и другим документам обучающегося, обеспечивать их сохранность; в случае утраты или порчи студенческого билета или других документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся АНО ПО «ИТ ХАБ», в трехдневный срок сообщить куратору учебной группы.

4.6.13. Следить за своим внешним видом, придерживаться делового стиля в одежде, а также соблюдать иные установленные требования к одежде, в том числе находиться в здании АНО ПО «ИТ ХАБ» только в сменной обуви, а на учебных занятиях по физической культуре присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.6.14. Соблюдать правила гигиены, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.6.15. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные на территории АНО ПО «ИТ ХАБ», а также принесенные с собой, строго в отведенных местах.

4.6.16. Приветствовать входящих в учебную аудиторию преподавателя, представителя администрации, иного работника или гостя АНО ПО «ИТ ХАБ» вставанием.

4.6.17. Время занятий использовать только в учебных целях: запрещается шуметь самому, отвлекаться и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и другими делами, не относящимися к занятию, употреблять пищу или напитки.

4.6.18. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

4.6.19. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.6.20. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры и инструктажи по технике безопасности.

4.6.21. Добросовестно исполнять другие обязанности обучающихся, установленные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.7. Обучающимся АНО ПО «ИТ ХАБ» запрещается:

4.7.1. Использовать чужой электронный пропуск и передавать свой электронный пропуск другим обучающимся.

4.7.2. Приносить на территорию и в помещения АНО ПО «ИТ ХАБ», передавать, иметь при себе, употреблять или использовать любые виды огнестрельного, пневматического, холодного оружия и боеприпасов (в том числе предметы, конструктивно схожие с оружием, имитаторы взрывных устройств, муляжи боеприпасов, пневматические пистолеты и ружья, маркеры для игры в пейнтбол, страйкбольные приводы, ружья и пистолеты для подводной охоты, арбалеты, луки, а также предметы, не являющиеся холодным оружием (в том числе: биты, кастеты, дубинки, рогатки, гарпуны, сабли, шашки, шпаги, мачете, перочинные и туристические ножи), средства самообороны: электрошокеры, газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия, пиротехнику (в том числе бенгальские огни, хлопушки, салюты, петарды), дымовые шашки, сигнальные ракетницы, легковоспламеняющиеся жидкости и т.п.

4.7.3. Приносить на территорию и в помещения АНО ПО «ИТ ХАБ», передавать, иметь при себе спиртные напитки, энергетические напитки, табачные изделия, курительные смеси, электронные сигареты, токсичные, психотропные, психоактивные и наркотические вещества, средства, вызывающие опьянение или отравление, а также приносить, осуществлять сбыт, угощать других и употреблять самим продукты и напитки, запрещенные к употреблению на территории образовательной организации нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, настоящими Правилами, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию АНО ПО «ИТ ХАБ».

4.7.4. Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории АНО ПО «ИТ ХАБ».

4.7.5. Курить в здании и на территории АНО ПО «ИТ ХАБ», в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы).

4.7.6. На территории и в помещениях АНО ПО «ИТ ХАБ» играть в азартные игры.

4.7.7. Передвигаться в здании и на территории Комплекса на скутерах, гироскутерах, велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах и других средствах транспортного и

спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, не является элементом культурно-досугового мероприятия.

4.7.8. Использовать ненормативную лексику (сквернословить), оскорбительные выражения и жесты.

4.7.9. Применять физическую силу, психологическое давление, угрозы, шантаж при общении с другими обучающимися, педагогами, иными работниками или посетителями АНО ПО «ИТ ХАБ».

4.7.10. Совершать любые действия, способные повлечь за собой срыв занятий

4.7.11. Портить, выносить за территорию или перемещать по ее территории без разрешения администрации имущество АНО ПО «ИТ ХАБ», использовать его не по назначению.

4.7.12. Совершать действия, нарушающие чистоту и порядок: наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации АНО ПО «ИТ ХАБ».

4.7.13. Кричать, шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования или отдыха другими обучающимися;

4.7.14. Использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса или проведения мероприятия, за исключением случаев, согласованных педагогическим или иным работником АНО ПО «ИТ ХАБ». Все мобильные и иные устройства во время учебных занятий должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола.

4.7.15. Осуществлять аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в помещениях и на территории АНО ПО «ИТ ХАБ» без соответствующего разрешения администрации.

4.7.16. Распространять недостоверную информацию, в том числе в СМИ и в сети Интернет, порочащую и наносящую вред репутации АНО ПО «ИТ ХАБ» и/или педагогический состав..

4.7.17. Публиковать (в том числе в сети Интернет) материалы, нарушающие законодательство о противодействии экстремистской деятельности, в том числе материалы с призывами к несогласованным публичным мероприятиям и массовым беспорядкам, пропагандирующие различные субкультуры, употребление алкоголя, табака и наркотических веществ, а также иные противоправные материалы; подстрекать к участию и (или) непосредственно участвовать в конфликтах, возникших на почве межнациональных, межрелигиозных или личных отношений.

4.7.18. Нарушать/игнорировать требования сотрудников охранного предприятия при осуществлении охраны, направленные на поддержание порядка и безопасности в АНО ПО «ИТ ХАБ».

4.7.19. Находиться в здании АНО ПО «ИТ ХАБ СПб» после окончания ее работы, а также в иное время, когда нахождение обучающихся не предусмотрено (выходные, праздничные дни и др.);

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. Меры дисциплинарного воздействия и виды дисциплинарной ответственности обучающихся

5.1.1. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками такой организации, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

5.1.2. За неисполнение или нарушение устава АНО ПО «ИТ ХАБ», Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, договора об образовании и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены:

меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
дисциплинарные взыскания.

5.1.3. Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации АНО ПО «ИТ ХАБ СПб», ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения устава, локальных нормативных актов, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.1.4. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор;
- отчисление из АНО ПО «ИТ ХАБ».

5.1.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.1.6. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.

5.1.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.1.8. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.1.9. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

5.1.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Вышеуказанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в АНО ПО «ИТ ХАБ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников АНО ПО «ИТ ХАБ», а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.1.11. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (обращение), поданная директору АНО ПО «ИТ ХАБ»;
- выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка.

Жалоба, сообщение, заявление признаются основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение);
- описания деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

6. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

6.1. Дисциплинарный проступок обучающегося рассматривается директором АНО ПО «ИТ ХАБ» или его заместителем.

6.2. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка и его последствия;
- виновность обучающегося в действии (бездействии), форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- прежнее и последующее поведение обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

6.3. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

6.4. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы.

Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в устной или письменной форме.

Вещественными доказательствами признаются любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка или на которые были

направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка.

Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

6.5. Если проступок содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор АНО ПО «ИТ ХАБ», его заместитель уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания с обучающегося берется письменное объяснение. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации (при их наличии).

Указанные советы должны выразить свое мнение в письменной форме не позднее 5 учебных дней с момента направления соответствующего запроса.

6.8. Не позднее 7 учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанных советов в письменной форме директор АНО ПО «ИТ ХАБ» с учетом этого мнения применяет меру дисциплинарного взыскания.

Отсутствие выраженного в установленный срок мнения совета не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда директору АНО ПО «ИТ ХАБ» /его заместителю стало известно о совершении проступка), не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения советов.

6.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора АНО ПО «ИТ ХАБ», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в АНО ПО «ИТ ХАБ».

Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 учебных дней с момента наложения дисциплинарного взыскания.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ПО «ИТ ХАБ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.12. Если в течение 1 года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.13. Директор АНО ПО «ИТ ХАБ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При наличии 2-х и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как 1 из них, так и более.

6.14. В целях предупреждения совершения дисциплинарных поступков в будущем как обучающимися, совершившими их, так и иными обучающимися, информация о данных действиях (бездействиях) может рассматриваться и обсуждаться на заседаниях органов управления АНО ПО «ИТ ХАБ», советов обучающихся и советов родителей несовершеннолетних обучающихся (при их наличии).

7. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

7.1. В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления АНО ПО «ИТ ХАБ» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения директором АНО ПО «ИТ ХАБ».

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения.

8.3. АНО ПО «ИТ ХАБ» обеспечивает открытость и доступность информации, размещая настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся на своем официальном сайте в сети Интернет.

